



# คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



**นางกชพรรณ ปุยะติ**  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# คู่มือการปฏิบัติงานของ นางกชพรรณ ปุยะติ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

#####

## ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

### แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ( ITA ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๕ ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๕ เป็นกลุ่มที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของ นางกชพรรณ ปุยะติ ในฐานะบุคลากรของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๕ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ และสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา** กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ เป็นกลุ่มที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ มีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ การศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### **ภารกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผนการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย

การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารการจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหาร จัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถ ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การ วิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

### **ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ**

การปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปัจจุบันมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่หลากหลายล้วนเกี่ยวข้องกับ กลุ่มและบุคคลต่าง ๆ ในทุกด้าน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

### **ขอบข่ายภารกิจ**

ขอบข่ายภารกิจของ นางกชพรรณ ปุยะติ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ ปฏิบัติหน้าที่และ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่

๑.๑ ศึกษา ความต้องการ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๑.๔ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่

๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. รับผิดชอบ

๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๔.๒ ศูนย์พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสันติเยะ

๔.๓ โครงการโรงเรียน CONNEXT ED

๔.๔ โครงการเทคโนโลยีก้าวล้ำ นวัตกรรมก้าวหน้า

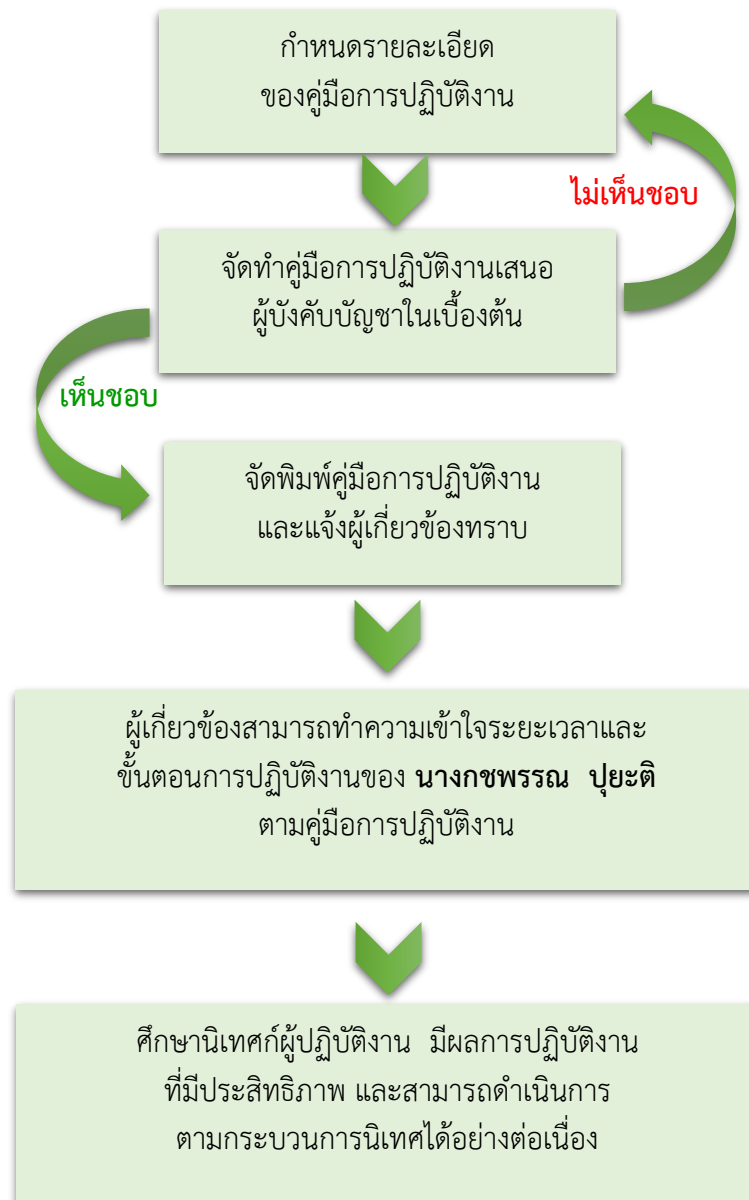
๔.๕ โครงการหลักสูตรท้องถิ่นโคราชบ้านเอ่ง

๔.๖ กลุ่มสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา และทีมข่าวประชาสัมพันธ์ โคราช 5 ชาแนล

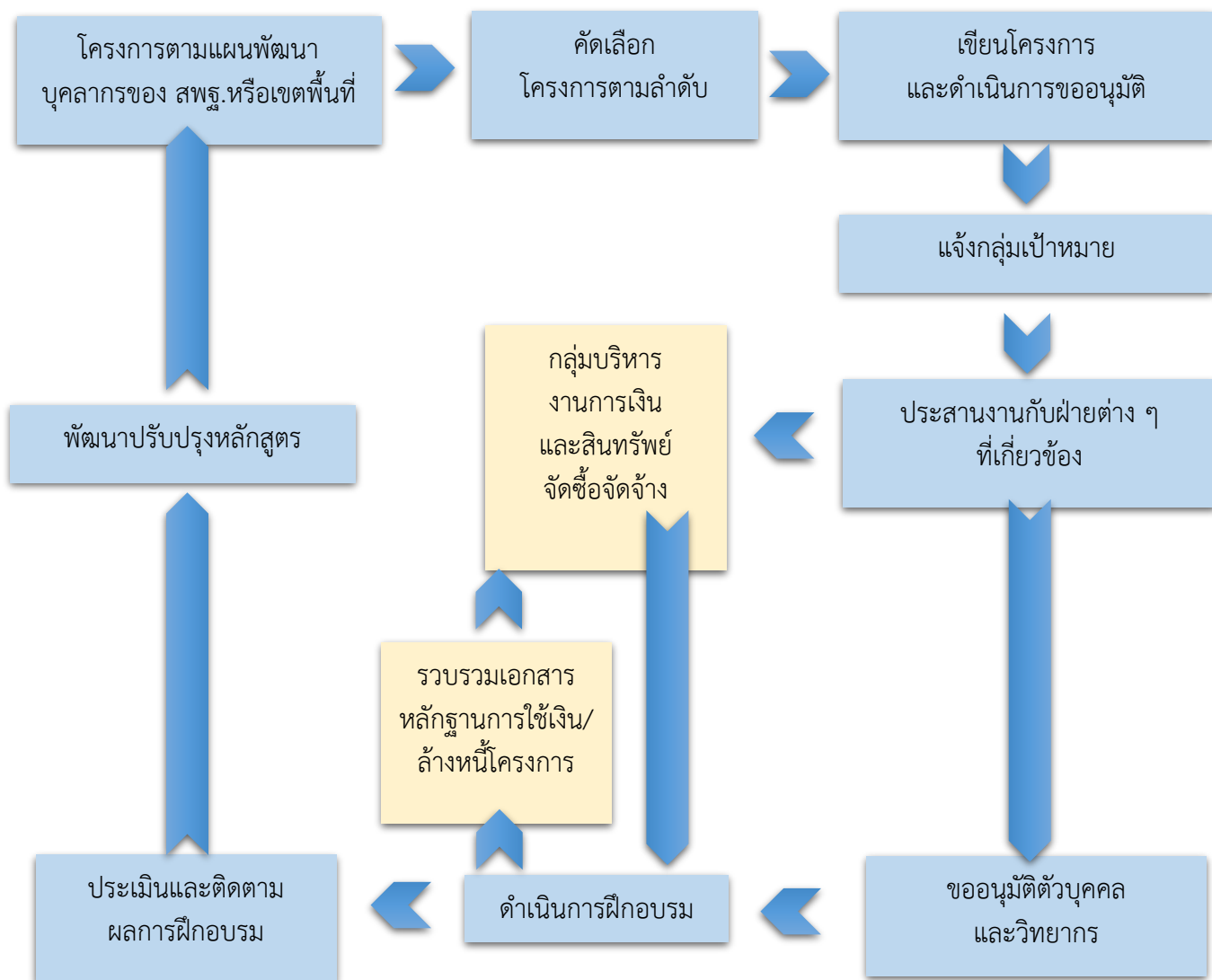
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ พัฒนาระดับคุณภาพ การจัดการศึกษา นิเทศ ติดตามคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ ศูนย์พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสันติเยะ

๖. ปฏิบัติงานวิชาการร่วมกับกลุ่มงานอื่นในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือกลุ่มอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ตามที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ หรือ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
Flow Chart แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของ นางกชพรรณ ปุยะติ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ



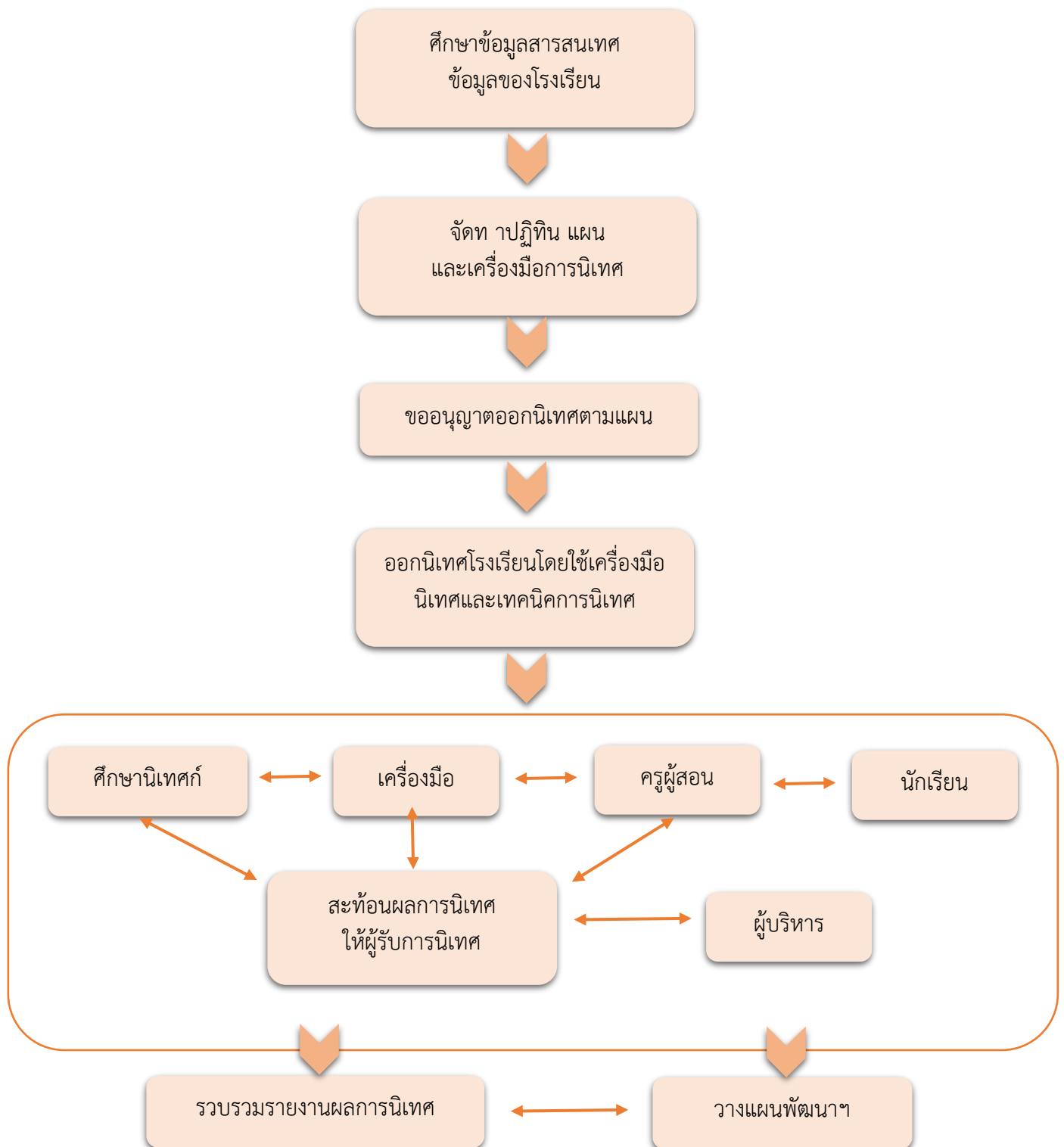
กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
( การสร้างหลักสูตร , การกำหนดโครงการฝึกอบรม , การบริหารโครงการฝึกอบรม ,  
การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมต่าง ๆ ของ นางกชพรรณ ปุยะติ )



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน ของ นางกชพรรณ ปุยะติ



กระบวนการงานในขั้นตอนการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการนิเทศ ติดตามการพัฒนาต้นแบบ

#####

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ..... ปี
3. วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. สาขาวิชา ..... วิชาเอก .....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

| ที่                          | รายการบ่งชี้ในการนิเทศ                            | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                              |                                                   | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ |                                                   |                  |            |                |             |                   |
| 1                            | ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ             |                  |            |                |             |                   |
| 2                            | พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ     |                  |            |                |             |                   |
| 3                            | การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม     |                  |            |                |             |                   |
| 4                            | กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน                   |                  |            |                |             |                   |
| 5                            | ภูมิหลังความเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี       |                  |            |                |             |                   |
| 6                            | ความเสียสละ อุทิศตน ในการปฏิบัติงาน               |                  |            |                |             |                   |
| 7                            | แสดงออกถึงความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น    |                  |            |                |             |                   |
| 8                            | การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ ให้งานราบรื่น           |                  |            |                |             |                   |
| 9                            | แสดงความเป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่นเสมอ               |                  |            |                |             |                   |
| ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน |                                                   |                  |            |                |             |                   |
| 1                            | ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา             |                  |            |                |             |                   |
| 2                            | จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์              |                  |            |                |             |                   |
| 3                            | การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย  |                  |            |                |             |                   |
| 4                            | การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ           |                  |            |                |             |                   |
| 5                            | เรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างความสับสนให้ผู้ร่วมงาน |                  |            |                |             |                   |
| 6                            | คุณภาพของงานมีคุณภาพ น่าชื่นชม เชื่อถือได้        |                  |            |                |             |                   |

| ที่                                          | รายการบ่งชี้ในการนิเทศ                                                               | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                              |                                                                                      | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 7                                            | การบริหารตนเองกับปริมาณงานในบทบาทหน้าที่                                             |                  |            |                |             |                   |
| 8                                            | การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อราชการ                                       |                  |            |                |             |                   |
| 9                                            | การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม                                        |                  |            |                |             |                   |
| 10                                           | ความเป็นกันเอง แบบกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน                                          |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</b>  |                                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| 1                                            | เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน                               |                  |            |                |             |                   |
| 2                                            | การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง                                 |                  |            |                |             |                   |
| 3                                            | เอาใจใส่ ติดตาม ถามไถ่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา                                          |                  |            |                |             |                   |
| 4                                            | การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน มีความต่อเนื่อง                                       |                  |            |                |             |                   |
| 5                                            | ร่วมรับทราบปัญหา แสวงหาแนวทางพัฒนา                                                   |                  |            |                |             |                   |
| 6                                            | ร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ                                                  |                  |            |                |             |                   |
| 7                                            | ร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ                                           |                  |            |                |             |                   |
| 8                                            | ร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด                                             |                  |            |                |             |                   |
| 9                                            | ร่วมชื่นชมผลงาน เมื่อประสบความสำเร็จ                                                 |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</b> |                                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| 1                                            | การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูสู่ผู้เรียน                                        |                  |            |                |             |                   |
| 2                                            | การนิเทศตอบสนองความต้องการของโรงเรียน                                                |                  |            |                |             |                   |
| 3                                            | การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง                                   |                  |            |                |             |                   |
| 4                                            | การนิเทศส่งผลให้โรงเรียนมีผลงาน มีชื่อเสียง                                          |                  |            |                |             |                   |
| 5                                            | การนิเทศช่วยให้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น             |                  |            |                |             |                   |
| 6                                            | เกิดความรู้สึกยินดี ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน    |                  |            |                |             |                   |
| 7                                            | เกิดความสบายใจ คลายกังวล เมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน                               |                  |            |                |             |                   |
| 8                                            | ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก เป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน พึงพาได้ทุกเมื่อ |                  |            |                |             |                   |
| 9                                            | ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทร่วมพัฒนางาน                              |                  |            |                |             |                   |

